

DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ
CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ)

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
A	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
1	Thủ tục chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong Giấy phép mở chuyên trang của báo chí điện tử (đối với cơ quan báo chí của địa phương).
2	Thủ tục chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm báo chí (đối với cơ quan báo chí của địa phương).
3	Thủ tục chấp thuận nội dung thay đổi biểu tượng kênh ghi trong giấy phép sản xuất kênh chương trình trong nước bao gồm kênh chương trình chuyên quảng cáo (cho cơ quan Báo và phát thanh, truyền hình tỉnh, thành phố).
4	Xác nhận đăng ký hoạt động in (cấp tỉnh).
5	Xác nhận thay đổi thông tin đăng ký hoạt động in (cấp tỉnh).
6	Thủ tục cấp giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa.
7	Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch tại điểm.
8	Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế.
9	Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa.
10	Thủ tục cấp đổi thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế, thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa.
11	Thủ tục cấp lại thẻ hướng dẫn viên du lịch.
12	Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ thể thao đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch.
13	Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ vui chơi, giải trí đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch.
14	Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ chăm sóc sức khỏe đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch.
15	Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ mua sắm đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch.
16	Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch.

B	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ
17	Thủ tục khai báo hoạt động phát hành xuất bản phẩm.
18	Thủ tục xác nhận đăng ký hoạt động in (cấp xã).
19	Thủ tục xác nhận thay đổi thông tin đăng ký hoạt động in (cấp xã).